

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
প্রশাসন ও অর্থ উইং
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

স্মারক নংঃ ১২.০১.০০০০.৩৬.৯২.০০২.২০১৬.৩৭২৬(৬৬৮)

তারিখঃ ১৬/০৪/২০১৭

বিষয়ঃ “কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়াল” এর নতুন (৪র্থ) সংস্করণ বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও ক্যাটালিস্ট এর যৌথ উদ্যোগে সম্প্রতি “কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়াল” এর ৪র্থ সংস্করণ প্রকাশিত হয়েছে। যার প্রেক্ষিতে মার্চ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কার্যালয় সমূহে নতুন কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়াল’২০১৬ অনুসরণে কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, দাপ্তরিক প্রয়োজনে ম্যানুয়াল গ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ বদলী/পদোন্নতি/পিআরএলজনিত কারণে কর্মস্থল ত্যাগের প্রাক্কালে ম্যানুয়ালসমূহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান করবেন।

ক্রমিক	অফিসের নাম	প্রতি কার্যালয়ে বরাদ্দকৃত ম্যানুয়ালের সংখ্যা	মোট বরাদ্দকৃত ম্যানুয়ালের সংখ্যা
১.	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয় (১৪টি কৃষি অঞ্চল)	১	১৪×১=১৪
২.	কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (১৬টি)	৫	১৬×৫=৮০
৩.	উপ-পরিচালকের কার্যালয় (৬৪টি জেলা)	৩	৬৪×৩=১৯২
৪.	উপজেলা কৃষি অফিস (৪৯১টি উপজেলা)	৪	৪৯১×৪=১৯৬৪
৫.	উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র (৩০টি)	১	৩০×১=৩০
৬.	হার্টিকালচার সেন্টার (৭৩টি)	১	৭৩×১=৭৩
		সর্বমোট=	২৩৫৩ টি

(মোঃ আব্দুল আজিজ)
পরিচালক

ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯১১১৭৩৮

ই-মেইলঃ dafw@dae.gov.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. পরিচালক,.....(সকল)উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর..... অঞ্চল.....(সকল)।
৩. অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট,(সকল)।
৪. উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,(সকল)।
৫. উপ-পরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার,.....(সকল)।
৬. উপ-পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র,(সকল)।
৭. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক(প্রশাসন-১), ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৯. উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস.....(সকল)।
১০. অতিরিক্ত উপ-পরিচালক/সংগনিরোধ কীটতত্ত্ববিদ, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র,(সকল)।
১১. উদ্যানতত্ত্ববিদ/নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, হার্টিকালচার সেন্টার,.....(সকল)।
১২. লাইব্রেরিয়ান, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক(প্রশাসন-১) এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব এর সাথে পরামর্শক্রমে বরাদ্দ অনুযায়ী ম্যানুয়ালগুলো বিতরণের ব্যবস্থা নিবেন।